Приложение 5

Соглашение№\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

г. Урай «\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление социальной защиты населения по городу Ураю, именуемое в дальнейшем «Управление» в лице начальника управления Неводничковой Марины Александровны, действующего на основании Положения и по доверенности от 28 декабря 2020 года № 29, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 N 339-п (ред. от 11.09.2020) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие" (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Субсидия);

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих предоставления услуг:

1.1.1.1. предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (20 продуктовых наборов, 20 наборов первой необходимости)

**Расчетный период – с 09.12.2022 по 31.12.2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги (в соответствии с законом автономного округа от 19.11.2014 № 93-оз) | Стандартная норма времени на единицу измерения, мин. (326-п) | Среднее количество оказанных социальных услугв месяц | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги |
|  | **срочные социальные услуги** |
| 1 | Обеспечение продуктовым набором | - | 60 наборов | Помещения должны отвечать действующим санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, в т.ч. противопожарным требованиям  | 1. Консервы мясные в жестяной банке 338гр.- 3шт;2.Консервы рыбные в жестяной банке 250гр -3шт;3.Каша быстрого приготовления пачка 40гр – 6пачек;4.Макаронные изделия пачка 400гр – 2 пачки;5.Крупа (гречневая, рисовая, овсяная) упаковка 800гр.- 3пачки;6.Молоко длительного хранения, тетрапак 1литр – 3шт;7.Масло растительное (подсолнечное) 1литр -1бут.8.Чай черный в упаковке по 25пакетов -1упаковка;9.Сахар рафинад, кусковой 500гр.-1пач.10.Молоко сгущенное 380гр.-1шт. |
|  | Обеспечение предметами первой необходимости | - | 40 наборов | Помещения должны отвечать действующим санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, в т.ч. противопожарным требованиям  | 1.Туалетная мыло 100гр – 1шт2.Хозяйственное мыло 200гр -1шт3.Зубная щетка – 1шт4.зубная паста 100мл. – 1шт5.Шампунь для волос 250мл. -1шт6.Туалетная бумага - 4шт |

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению, как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением срочных социальных услуг, гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации на основании заявления получателя социальных услуг по результатам конкурсного отбора.

3.1.1. При представлении Получателем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему субсидии представляет в Управление:

заполненную форму Договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью получателя субсидии;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета;

согласие получателя субсидии на размещение на официальном сайте Депсоцразвития Югры отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P133) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P147) настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности предоставления Субсидии в **приложении 2** к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P186)4 Пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно **приложению 3** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#P186) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно **приложению 5** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P363) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P356) пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.1. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о мерах по реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете на соответствующий год и плановый период:

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.7](#P200) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Представлять в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии в Управление документы, в соответствии с под[пунктом 3.1.1.](#P140)пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в Управление документы, установленные под[пунктом 4.2.](#P245)1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения или одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в Управление на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, по форме согласно **приложению 6** к настоящему Соглашению;

4.3.4. Направлять предложения с учётом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. Не приобретать за счёт Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Управлением в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. Представлять в Управление:

4.3.8.1. Отчёт о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение 4), в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P205)5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.2. Отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P198)5 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.9. Направлять по запросу Управления, Депсоцразвития Югры документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.2.](#P259)3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Управления требования в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P216)7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры средства в размере, определенном по форме согласно приложению5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P226)8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в срок до «15» января 2022г.;

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с под[пунктом 4.2.](#P245)1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P244) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУправление социальной защиты населения по г. Ураю | Сокращенное наименованиеПолучателя  |
| Наименование:Управление социальной защиты населения по г. Ураю Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа–Югры | Наименование Получателя  |
| ОГРН ОКТМО | ОГРН ОКТМО  |
| Место нахождения: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Урай, мкр.2, д.24 | Место нахождения: |
| ИНН 8601009644КПП 860245001 | ИНН КПП  |
| Платежные реквизиты:  | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУправление социальной защиты населения по г. Ураю | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А.Неводничкова (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение1

к соглашению о предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации,

не являющейся государственным учреждением

План-график

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| перечисления Субсидии № п/п | Наименование мероприятия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление Субсидии)  | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  | Ежеквартально. Оплата за I квартал производится в течение 10 рабочих дней со дня наступления отчетного квартала |  |  |
| Ежеквартально. Оплата за II квартал производится в течение 10 рабочих дней со дня наступления отчетного квартала |  |  |
| Ежеквартально. Оплата за III квартал производится в течение 10 рабочих дней со дня наступления отчетного квартала |  |  |
| Ежеквартально. Оплата за IV квартал производится в течение 10 рабочих дней со дня наступления отчетного квартала |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  | Итого по мероприятию |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |

Приложение 2

к соглашению предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя за год |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | набор | 792 | 40 |  |

Приложение 3

к соглашению о предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

некоммерческой организации,не являющейся

государственным учреждением

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии,

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | набор | 792 |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к соглашению о предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

некоммерческой организации,не являющейся

государственным учреждением

Отчет

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии [[1]](#footnote-1) | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономногоокруга – Югры | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | 210 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевомуназначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение5

к соглашению о предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Наименование мероприятия  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности  | Достигнутое значение показателя результативности  | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты[[2]](#footnote-2) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 base_1_208343_2 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | набор | 792 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6

к соглашению о предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о направлении расходования средств Субсидии на цели,

указанные в Соглашении о предоставлении

субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на 2021 год

Наименование:

Наименование: Управление социальной защиты населения по г. Ураю

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении | Планируемые суммы выплат, всего | Планируемые суммы выплат, по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)

Главный бухгалтер (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)

Приложение 7

к соглашению о предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения дополнительного

 соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительного органа государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

именуемый(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Департамент, Служба)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#P397) Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[3]](#footnote-3):

1.1. в [преамбуле](#P55):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P106) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в под[пункте 1.1.1](#P109) пункта 1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указание цели (ей) предоставления Субсидии)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. под[пункт 1.1.1.1](#P114) пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. под[пункт 1.1.1.2](#P115) пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](#P117) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#P119) сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_ рублей[[4]](#footnote-4);

1.4. в [разделе III](#P133) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в под[пункте 3.1.1.1](#P140) пункта 3.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в под[пункте 3.1.1.2](#P141) пункта 3.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в под[пункте 3.2.2](#P159) пункта 3.2 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (наименование кредитной организации)

1.4.4. в под[пункте 3.2.2.1](#P152) пункта 3.2 слова «приложении \_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_»;

1.4.5. в под[пункте 3.2.2.2](#P168) пункта 3.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе IV](#P177) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [подпункте 4.1.2](#P183) пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «подпункте \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_» заменить словами «подпункте \_\_\_\_пункта \_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в под[пункте 4.1.3](#P184) пункта 4.1:

1.5.2.1. слова «на \_\_\_\_ год» заменить словами «на \_\_\_\_ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в под[пункте 4.1.5.1](#P187) пункта 4.1 слова «приложении \_\_» заменить словами «приложении \_\_»;

1.5.4. в под[пункте 4.1.6.1](#P198) пункта 4.1 слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_»;

1.5.5. в под[пункте 4.1.7.1.1](#P205) пункта 4.1 слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_»;

1.5.6. в под[пункте 4.1.9](#P226) пункта 4.1:

1.5.6.1. слова «приложению \_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_»;

1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в под[пункте 4.1.10](#P236) пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в под[пункте 4.1.11](#P237) пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в под[пункте 4.2.2](#P245) пункта 4.2 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.10. в под[пункте 4.2.3](#P248) пункта 4.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»

1.5.11. в под[пункте 4.3.2](#P269) пункта 4.3 слова «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.12. в под[пункте 4.3.3](#P277) пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в под[пункте 4.3.4](#P283) пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в под[пункте 4.3.5](#P285) пункта 4.3 слова «в срок до \_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_»;

1.5.15. в под[пункте 4.3.10.1](#P302) пункта 4.3:

1.5.15.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.16. в под[пункте 4.3.10.2](#P307) пункта 4.3:

1.5.16.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_»;

1.5.17. в под[пункте 4.3.11](#P314) пункта 4.3 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.18. в под[пункте 4.3.13](#P328) пункта 4.3 слова «приложению \_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_»;

1.5.19. в под[пункте 4.3.14](#P340) пункта 4.3:

1.5.19.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.19.2. слова «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.20. в под[пункте 4.4.3](#P367) пункта 4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в [разделе VII](#P393) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 7.3](#P397) слова «приложению \_\_\_» заменить словами
«приложению \_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[5]](#footnote-5):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P411) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Департамента, Службы) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Департамента, Службы) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет | Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет  |

1.9. приложение\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение\_\_\_\_ согласно приложению\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[[6]](#footnote-6);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[7]](#footnote-7);

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[8]](#footnote-8).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамента, Службы) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения(при наличии). [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [Подпункт 5.3](#P1380) пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-8)